


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьев
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИЙ

Направление подготовки - 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) - Сервис транспортно-технологических машин

Квалификация – магистр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Менеджмент инноваций» является сформирование целостного представления об основных принципах и механизмах управления инновационной деятельностью предприятия (организации), развитие у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия гибких стратегических управленческих решений.

Задачи курса:

- сформировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;
- дать наглядное представление о формах организации инновационной деятельности предприятия (организации);
- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационной деятельностью;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент инноваций» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть (Б1.О.05).

Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Компьютерные технологии в науке и производстве», «Основы изобретательской деятельности», «Основы научных исследований».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент инноваций», применимы для освоения следующих дисциплин: «Система менеджмента качества, сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО», «Интеллектуальная собственность», «Современные проблемы и направления развития технологий применения ТИТМО».

Указанные связи с дисциплинами дают обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-2- Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-3- Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее соответствующие связи между ними	Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее соответствующие связи между ними	Частично ориентируется в методах анализа ситуаций как систем, выявлять их соответствующие связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее соответствующие связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее соответствующие связи между ними
	ИД-2 _{УК-1} – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Не может оценивать надежность источников информации	Не достаточно четко оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Очень грамотно, логично, аргументированно оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИД-3 _{УК-1} – Разрабатывает аргументированную стратегию решения проблемной	Не может разработать стратегию решения проблемной	Слабо определяет системные связи и разрабатывает	Хорошо определяет системные связи и разрабатывает	Успешно определяет системные

	ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	стратегию решения проблемной ситуации	т стратегию решения проблемной ситуации	ые связи и разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации
	ИД-4 _{ук-1} - Осуществляет систематизацию информации для анализа проблемных ситуаций и разрабатывает стратегию действия, на основании построенных алгоритмах решения поставленной задачи	Не способен осуществлять систематизацию информации для анализа проблемных ситуаций и разрабатывает стратегию действия, на основании построенных алгоритмах решения поставленной задачи	Не способен выделить различия осуществлять в информации для систематизации и анализа проблемных ситуаций	Осуществляет систематизацию информации для анализа проблемных ситуаций и разрабатывает стратегию действия, на основании построенных алгоритмах решения поставленной задачи	Представляет и осуществлять систематизацию информации для анализа проблемных ситуаций и разрабатывает стратегию действия, на основании построенных алгоритмах решения поставленной задачи
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{ук-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного	Не может выбирать оптимальный способ решения задач с учетом существующих ресурсов и ограничений	Не достаточно четко может выбирать оптимальный способ решения задач с учетом	Анализирует поставленные задачи и способы ее решения через реализацию проектного	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует на

	управления		существующих ресурсов и ограничений	управления	основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	ИД-2 уК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Не может поставить цель и сформулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Не достаточно четко ставит цель и сформулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует цель и задачи, которые необходимо решить для ее достижения
	ИД-3 уК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Не может планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Не достаточно четко может планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	В достаточной степени может выбирать и планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Успешно может выбирать и планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
	ИД-4 уК-2	Не способен	Не	Осуществля	Предста

	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	достаточно четко осуществлять планирование реализации проекта с использованием инструментов планирования	ет систематизацию информации для плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	вляет и осуществлять планирование реализации проекта с использованием инструментов планирования
	ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	ук-2 Не способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не способен вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Представляет и осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды	ук-3 Не умеет поддерживать контакты, обеспечивающие работу в коллективе	Не имеет четкого представления о принципах установления и поддержания	Знает основные принципы разработки стратегии сотрудничества и на ее	Устанавливает и поддерживает контакты, выбирает

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели		контактов, обеспечивающие работу в коллективе	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	т стратеги ю сотрудни чества и на ее основе организует отбор членов команды для достиже ния поставле нной цели
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Не может применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде	Не достаточно четко планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	В достаточной степени может планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенносте й поведения и мнений ее членов	Успешн о может планиро вать и коррект ировать работу команды с учетом интерес ов, особенн остей поведен ия и мнений ее членов
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Не может разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Не достаточно четко понимает способы разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	В достаточной степени может разрешать конфликты и противоречи я при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Успешн о может разреша ть конфлик ты и противо речия при деловом общени и на основе учета интерес ов всех сторон

	ИД-4 Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	ук-3	Не умеет организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Не имеет четкого представления о принципах организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знает основные принципы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Организует и выбирает стратегию ведения дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	ук-3	Не может эффективно планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Не достаточно четко планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	В достаточной степени может планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Успешно может планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
ОПК-2. Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей	ИД-1 _{ОПК-2} Анализирует стратегию, методы управления, финансовую и экономическую информацию, оценивает состояние предприятия	–	Не умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологические и социальные ограничения на	Слабо умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологически и	Хорошо умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать	Отлично умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>цию, оценивать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-2} Владеет методами отраслевого маркетинга и производственного менеджмента</p>	<p>Не владеет методами отраслевого маркетинга и производственного менеджмента</p>	<p>Слабо владеет методами отраслевого маркетинга и производственного менеджмента</p>	<p>Хорошо владеет методами отраслевого маркетинга и производственного менеджмента</p>	<p>Успешно использует методы отраслевого маркетинга и производственного менеджмента</p>
	<p>ИД-3_{ОПК-2} – Разрабатывает программы и проекты развития предприятия</p>	<p>Не может решать задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Слабо решает задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Хорошо решает задачи по развитию предприятия с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Успешно разрабатывает программы и проекты развития предприятия</p>

				ских машин и комплексов	
ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономически х, экологически х и социальных ограничений	ИД-1 _{ОПК-3} – Анализирует финансовую экономическую информацию, оценивать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Не умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Слабо умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологически е и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Хорошо умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологическ ие и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Отлично умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
	ИД-2 _{ОПК-3} – Разрабатывает программы развития предприятий с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Не может решать задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Слабо решает задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Хорошо решает задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Успешно решает задачи профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненн

				ских машин и комплексов	ого цикла транспортно-технологических машин и комплексов
ИД-3 _{ОПК-3-} Решает задачи профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Не может решать задачи профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Слабо решает задачи профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Хорошо решает задачи профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Успешно решает задачи профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	
ИД-4 _{ОПК-3-} Владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и походами к разработке комплекса мероприятий по их устранению	Не владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и походами к разработке мероприятий по их	Слабо владеет современным и методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и походами к разработке	Хорошо владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и походами к	Успешно использует современные методы анализа эффективности производственного процесса и	

		устранению	комплекса мероприятий по их устранению	разработке комплекса мероприятий по их устранению	оценки производственных потерь и походам и к разработке комплекса мероприятий по их устранению
--	--	------------	--	---	--

В результате освоения дисциплины «Менеджмент инноваций» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия теории инноватики;
- основные функции и методы управления инновациями;
- особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия (организации);
 - основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России;
 - основные формы инновационного предпринимательства;
 - комплекс организационных форм, обеспечивающих управление инновационной деятельностью;
 - методики управления инновационными рисками;
 - технологию инновационного прогнозирования и планирования.
 - технологию выбора стратегии инновационного развития предприятия (организации).

уметь:

- принимать решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;
- применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;
- оценивать совокупность показателей инновационной деятельности предприятия (организации);
 - анализировать инновационные проекты, формировать технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов;
 - разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты;

владеть:

- методами рациональной организации управления инновационной деятельности на предприятии (организации);
 - методами технико-экономического обоснования инновационных проектов;
 - методиками оценки инновационных рисков;
 - практическими навыками по анализу и сравнительной оценке показателей

эффективности управления инновационной деятельностью предприятия (организации).

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции					Общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-2	ОПК-3	
Раздел I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью						
1. Формирование теории инновационного развития общества	+	+	+	+	+	5
2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	+	+	+	+	+	5
3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	+	+	+	+	+	5
Раздел II. Теория и практика управления инновационной деятельностью						
4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	+	+	-	-	-	2
5. Источники инвестирования инновационной деятельности	+	+	-	-	+	3
6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	+	+	-	-	-	2
Раздел III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности						
7. Основные положения инновационного менеджмента	+	-	+	+	+	4
8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	+	-	+	+	-	3
9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	+	-	+	+	+	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицу, 72 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	28	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	28	14
лекции	14	6
практические занятия	14	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	44	54
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	30	30
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	15
выполнение индивидуальных заданий	3	5
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Раздел I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью				
1.	1.1. Формирование теории инновационного развития общества	1	-	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-3
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	1	2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2	-	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, УК-3, ОПК-2, ОПК-3
Раздел II. Теория и практика управления инновационной деятельностью				

2.	2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	1	-	УК-1, УК-2
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2	-	УК-1, УК-2
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2	2	УК-1, УК-2
Раздел III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности				
3.	3.1. Основные положения инновационного менеджмента	1	-	УК-1, УК-3
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	2	-	УК-1, УК-3
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	2	2	УК-1, УК-3
ИТОГО		14	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Раздел I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью				
1.	1.1. Формирование теории инновационного развития общества	1	-	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	1	2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2	-	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3
Раздел II. Теория и практика управления инновационной деятельностью				
2.	2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	1	-	УК-1, УК-2
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2	1	УК-1, УК-2
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2	2	УК-1, УК-2
Раздел III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности				
3.	3.1. Основные положения инновационного менеджмента	1	1	УК-1, УК-3

3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	2	*	УК-1, УК-3
3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	2	2	УК-1, УК-3
ИТОГО	14	8	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1
Раздел 2. Теория и практика управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,5
Раздел 3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите	2	5

	реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	0,5
Итого		44	54

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Калякин Е.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент инноваций» для обучающихся направления 23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»/ Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент инноваций» по направлению 23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», Мичуринск, 2018.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления сельскими территориями и практическое применение освоенного материала.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими общепрофессиональными компетенциями:

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью

Тема 1. Формирование теории инновационного развития общества

Исторические этапы формирования теории инноваций. Основные положения теории инноваций. Формирование современной теории инноватики. Законы и закономерности управления инновационной деятельностью. Сущность и виды инноваций.

Тема 2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью

Концепции управления инновационной деятельностью. Основные понятия управления инновационной деятельностью. Структура и содержание инновационной среды. Государственная инновационная политика.

Тема 3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью

Особенности управления инновационной деятельностью. Сущность и модели управления

инновационной деятельностью. Стратегии управления инновационной деятельностью. Типы инновационных стратегий. Содержание инновационных проектов.

Раздел 2. Теория и практика управления инновационной деятельностью

Тема 4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью

Основные положения использования системно-адаптивного подхода в управлении инновационной деятельностью. Принципы и методы системного анализа. Система аналитической оценки управления инновационной деятельностью. Источники информационной базы для анализа и оценки управления инновационной деятельностью. Методические подходы к управлению инновационной деятельностью.

Тема 5. Источники инвестирования инновационной деятельности

Общая характеристика источников финансирования инновационной деятельности. Классификация источников инвестирования. Внешние и внутренние источники инвестирования. Система венчурного финансирования. Коллективные источники инвестирования.

Тема 6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью

Виды эффектов инноваций и инновационной деятельности. Показатели результатов управления инновационной деятельностью. Особенности оценки инноваций, инновационной деятельности и эффективности принятия управленческих решений. Методы оценки стоимости и эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов. Методика расчета показателей эффективности инноваций в системе комплексной экономической оценки.

Раздел 3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности

Тема 7. Основные положения инновационного менеджмента

Сущность и содержание инновационного менеджмента. Особенности управления инновационной деятельностью в современных условиях. Организация системы управления инновационной деятельностью. Методы управления инновационной деятельностью. Методы управления инновационным проектом.

Тема 8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью

Основные положения и понятия теории рисков. Классификация и содержание инвестиционных и инновационных рисков. Основы управления рисками в инновационной деятельности. Методы анализа и оценки рисков в системе инвестиционного и инновационного проектирования. Методы управления рисками инновационной деятельности.

Тема 9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью

Управление инновационной деятельностью как объект идентификации в системе учета. Формирование комплексной системы учета интеллектуальных активов. Система методов контроля управления инновационной деятельностью. Организационные этапы внутреннего контроля управления инновационной деятельностью.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы (в т.ч. сетевые источники), использование мультимедийных средств, раздаточный материал

Практические занятия	Тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Выполнение творческого задания, подготовка и защита сообщения с использованием слайдовых презентаций.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Менеджмент инноваций».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент инноваций»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Формирование теории инновационного развития общества	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
2.	Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
3.	Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
4.	Принципы и методы управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
5.	Источники инвестирования инновационной деятельности	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
6.	Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 5
7.	Основные положения инновационного менеджмента	УК-1, УК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
8.	Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	УК-1, УК-2	Тестовые задания Темы рефератов	11 4

			Вопросы для зачета	3
9.	Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 2

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия и классификация инноваций (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
2. Жизненный цикл инновационного проекта (продукта) (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
4. Инновационная деятельность как объект инвестирования (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
5. Концепции инновационного развития (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
6. Экономические особенности инновационной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
7. Сущность и структура инновационного процесса (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
8. Финансирование инновационной деятельности: источники и формы (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
9. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
10. Неопределенность и риски в инновационной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
11. Управление инновационными проектами (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3).
12. Стратегическое планирование инновационной деятельности (УК-1, УК-3).
13. Бизнес-планирование инновационного проекта (УК-1, УК-3).
14. Организационные формы инновационной деятельности (УК-1, УК-3).
15. Современное состояние инновационной сферы Российской Федерации (УК-1, УК-3).
16. Стратегия инновационного развития Российской Федерации (УК-1, УК-3).
17. Основные этапы становления государственной инновационной политики (УК-1, УК-3).
18. Особенности государственной инновационной политики зарубежных стран (УК-1, УК-3).
19. Система инновационного управления фирмой (УК-1, УК-3).
20. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар (УК-1, УК-3).
21. Рыночное ценообразование на инновационную продукцию (УК-1, УК-3).
22. Инновационный климат (УК-1, УК-3).
23. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности (УК-1, УК-2).
24. Структура инновационных затрат (УК-1, УК-2).
25. Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия (УК-1, УК-2).
26. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации (УК-1, УК-2).
27. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления (УК-1, УК-2).
28. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности (УК-1, УК-2).

29. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления (УК-1, УК-2).

30. Маркетинг инновационного проекта (УК-1, УК-2).

31. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта (УК-1, УК-2).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	знает – демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет – отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает – хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет – может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-30 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-38 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает – отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	тестовые задания (14-20 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-25 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет – неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-14 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-18 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов),

необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527>.

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент инноваций» для основной образовательной программы по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и профилю - «Сервис транспортно-технологических машин» / Левина В.В., Калякин Е.В. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>.

2. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/innovacionnoe-predprinimatelstvo-412828>

3. Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 502 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/innovacionnaya-politika-412970>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Калякин Е.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент инноваций» для обучающихся направления 23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»/ Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент инноваций» по направлению 23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (утв. протоколом заседания кафедры управления и делового администрирования №9 от 12.04.2020).

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)

12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. АСС "Сельхозтехника" (Договор №027 от 30.03.2018 г.).

6. Электронный справочник конструктора (Лицензионный договор №2778Л/14-А от 01.07.2014).

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader	Adobe Systems	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		распространяем ое		
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-
9	MathCad	Parametric Technology Corporation PTC, Inc	Неисключительные права	-	Контракт №036410000081600 0014 от 25.04.2016 г.

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Менеджмент инноваций: <http://moodle.mgau.ru>
3. Административно-управленческий портал – «aup.ru».
4. Интернет-портал «Корпоративный менеджмент» – «cfin.ru».
5. Портал Финансового менеджера – «FinancialManager.ru».
6. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> – РосБизнесКонсалтинг.
7. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>.
8. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»).
9. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»).

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1}
2.	Технологии распределенного реестра	Практические занятия	УК-1	ИД-4 _{УК-1}
3.	Новые производственные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1}

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный

		договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 1/304а)	1. Стеллажи, столы, ремонтные комплекты	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).

	14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
--	--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 7 августа 2020 г.

Авторы:

доцент кафедры
управления и делового администрирования, к.э.н.



Щербаков Н.В.

доцент кафедры
управления и делового администрирования, к.э.н.



Е.В.Калякин

доцент кафедры
управления и делового администрирования, к.э.н.



М.В. Лёвина

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



О.В Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от 22 апреля 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 11 от «10» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №12 от 30 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.